

دستورالعمل پرداخت هزینه کار دانشجویی در حوزه تحقیقات و فناوری

با توجه به فعالیتهای آموزشی، درمانی و پژوهشی حداکثر ساعت مورد تایید کار دانشجویی در حوزه پژوهشی صرفنظر از مقطع تحصیلی ۵۰۰ ساعت در سال است؛ هر دانشجوی عضو کمیته تحقیقات که متقاضی استفاده از کار دانشجویی در زیر مجموعه های پژوهشی هستند باید حداقل در هر سال یک طرح تحقیقاتی مصوب در کمیته تحقیقات دانشجویی بعنوان مجری دانشجویی داشته باشند که این مورد بعنوان شرط لازم در نظر گرفته می شود. همچنین از هر طرح تصویب شده تنها یک دانشجو میتواند بعنوان مستند این بخش استفاده نماید. در همه موارد مطرح شده در این دستورالعمل، مستندات فعالیت ها ضمن پیوست باید به تایید معاون تحقیقات و فناوری دانشکده، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه برسد.

گستره ی فعالیت		فعالیت‌های اجرایی
دفتر مرکزی و ستاد دانشگاه	دانشکده، مرکز تحقیقات	<ul style="list-style-type: none"> - مشارکت در برگزاری دوره های مهارت افزایی - مشارکت در برگزاری کارگاه های تئوری علمی - کمک در تهیه نشریات دانشجویی (امور گرافیکی و کامپیوتری و...) - همکاری اجرایی با کمیته تحقیقات دانشجویی جهت برگزاری سمینارهای علمی مرتبط با رشته در دانشکده ها و دانشگاه - امور اجرایی کمیته تحقیقات (برگزاری جلسات کمیته، کمک به ارایه مطالب، برنامه ریزی و تعامل با دانشجویان و اساتید و ...
تا ۱۰۰ ساعت در سال ارایه مستندات شامل سرفصل دوره و تیم اجرایی و علمی تا ۵ نفر) در صورت مجازی بودن لینک صفحه مجازی شامل توضیحات دوره و... ضروریست) صورجلسات برگزار شده که به امضای همه ی مدعوین رسیده باشد	تا ۸۰ ساعت در سال ارایه مستندات شامل سرفصل دوره و تیم اجرایی و علمی تا ۴ نفر) در صورت مجازی بودن لینک صفحه مجازی شامل توضیحات دوره و... ضروریست) صورجلسات برگزار شده که به امضای همه ی حاضرین رسیده باشد	
تا ۸۰ ساعت در هر دوره برگزاری در تهیه پوستر باید فایل پوستر ضمیمه گردد صورجلسات برگزار شده به منظور بررسی مستندات که به امضای همه ی مدعوین رسیده باشد	۵۰ ساعت در هر دوره برگزاری در تهیه پوستر باید فایل پوستر ضمیمه گردد صورجلسات برگزار شده به منظور بررسی مستندات که به امضای همه ی مدعوین رسیده باشد	<ul style="list-style-type: none"> - همکاری در برگزاری مراسم روز پژوهش مانند تهیه مستندات، و کارنامه های فعالیت‌های دانشجویان، امتیاز دهی و تهیه پوستر (با تایید و زیر نظر شورای پژوهشی کمیته تحقیقات)
گستره ی فعالیت		فعالیت‌های علمی
دفتر مرکزی و ستاد دانشگاه	دانشکده، مرکز تحقیقات	<ul style="list-style-type: none"> - تدریس در کارگاه های علمی مدون
تا ۸۰ ساعت در سال ارایه مستندات شامل سرفصل دوره و تیم اجرایی و علمی و لیست افراد شرکت کننده	تا ۵۰ ساعت در سال مدرس، ارایه مستندات شامل سرفصل دوره و لیست افراد شرکت کننده	
تا ۸۰ ساعت در سال مستندات شامل اسم فرد در سایت سمینار در بخش های مربوطه	همایش و سمینار ملی ۵۰ ساعت خارجی ۷۰ ساعت مستندات شامل اسم فرد در سایت سمینار در بخش های مربوطه تایید دبیر علمی و اجرایی همایش	<ul style="list-style-type: none"> - همکاری در بخش علمی همایش ها و سمینارهای علمی دانشگاه (بخش دانشجویی)
تا ۱۰۰ ساعت در سال مستندات: نامه سردبیر مربوطه در خصوص همکاری و شرح فعالیتها به همراه مستندات شامل ارتباطات بصورت ایمیل، حضور در دفتر مجله	۸۰ ساعت در سال مستندات: نامه سردبیر مربوطه در خصوص همکاری و شرح فعالیتها به همراه مستندات شامل تصویر انجام فعالیتها بصورت کتبی و یا بصورت ایمیل، حضور در دفتر مجله	<ul style="list-style-type: none"> - همکاری علمی متناسب در مجلات معتبر دانشگاه مثل مجله صدرا زیر نظر سردبیر مجله مانند ادیت مقالات، داوری همتا در خصوص مقالات دانشجویی مرتبط